

Lac à l'Épaule de la CCTSA 2026

Ordre du jour du 23 septembre de 9h00 à 16h00

Lucerne sur le lac

Mission de la CCTSA : Promouvoir et soutenir l'activité économique et touristique de la communauté d'affaires d'ici.

Raison d'être : Unir les forces (pour rayonner).

Valeurs : Collaboration, l'écoute, engagement et la passion.

« Le Conseil d'administration s'en préoccupe et la direction s'en occupe »

Ordre	Sujet - Objet	Temps alloué	Nature *	Documents **
Arrivée des membres du CA				
MOT DU PRÉSIDENT				
1	- Mot de bienvenue - o Objectif de la rencontre - o Attentes des participants	5 min.	I et D	V
2	- Présentation de la CCTSA - o Mission, vision et valeurs - o Historique de l'organisme - o Gouvernance et rôles du conseil d'administration - o Rôle de la direction générale et des administrateurs - o Planification du calendrier des réunions du CA 2027	15 min.	I et D	V et SP
3	- Portrait actuel de l'organisation - o Membres et évolution - o Bilan des projets et événements - o Défis actuels - o Opportunités de développement	30 min.	I et D	V et SP
4	- Entente avec la Ville de Sainte-Adèle - o Présentation de l'entente actuelle - o Responsabilités de chacune des parties - o Financement - o Attentes de la Ville - o Opportunités d'amélioration - o Préparation des prochaines négociations	30 min.	I et D	V
5	- Atelier de planification stratégique - calendrier 2027 Objectif : Construire ensemble la programmation annuelle de la Chambre tout en identifiant les occasions de développement. : - o Calendrier des activités 2027 ▪ Déjeuners et dîners-conférences ▪ Activités de réseautage ▪ Formations ▪ Magazine <i>Le Reflet</i> ▪ Oktoberfest	60 min.	I et D	V

	▪ Souper réseautage ▪ Marché de Noël ▪ Assemblée générale annuelle ▪ Activités touristiques ○ Évaluation des événements actuels ▪ Ce que l'on conserve ▪ Ce que l'on améliore ▪ Ce qui pourrait être retiré ○ Nouvelles idées d'événements et de services aux membres ○ Développement de nouveaux partenariats ○ Opportunités touristiques ○ Innovation et nouveaux projets ○ Priorisation des projets pour 2027 ○ Désignation des responsables et échéanciers			
6	- Vision stratégique 2027-2030 ○ Discussion sur les grandes orientations : ▪ Croissance du nombre de membres ▪ Fidélisation des membres ▪ Développement touristique ▪ Soutien aux commerçants ▪ Visibilité de la Chambre ▪ Développement économique local ▪ Innovation et transformation numérique ▪ Rayonnement régional	45 min	I et D	V

DINER OFFERT PAR LA CCTSA

7	- Financement, subventions et commandites ○ Sources de revenus ○ Subventions disponibles ○ Partenariats privés ○ Plan de commandites ○ Diversification des revenus ○ Nouvelles idées de financement	30 minutes	I et D	V et SP
8	- Communications et image de marque ○ Site Internet ○ Réseaux sociaux ○ Infolettre ○ Magazine Le Reflet ○ Relations avec les médias ○ Plan de communication annuel	30 minutes	I et D	V et SP
9	- Plan d'action et priorités – Établir ○ Priorités 2027 - Identifier les 5 à 10 priorités du conseil d'administration. - Pour chacune des priorités: ○ Objectif ○ Responsable ○ Échéancier ○ Indicateurs de succès ○ Les actions à réaliser	45 minutes	I et D	V et SP

10	- Tour de table - o Commentaires ou questions - o Attentes pour la prochaine année			
11	- Conclusion - o Résumé des décisions - o Prochaines étapes - o Date de la prochaine rencontre du CA - o Mot de clôture	30 minutes		

* Information (I), discussion (D), recommandation (RE) et résolution (R)

** Document PDF envoyé (ENV), document sur place (SP) ou données verbales (V)

Pour un **nouveau conseil d'administration**, je recommande également de prévoir un **cahier du participant** remis à chaque administrateur comprenant via un code QR pour les documents suivants disponibles lors de la rencontre seulement :

- les règlements généraux;
- les états financiers des deux dernières années;
- le budget en cours;
- l'entente avec la Ville de Sainte-Adèle;
- le plan stratégique actuel (s'il y a lieu);
- le calendrier des événements;
- l'organigramme;
- la description des rôles et responsabilités des administrateurs;
- les principaux partenaires et commanditaires;
- les statistiques des membres, des événements et des retombées économiques.

Cette documentation permettra aux nouveaux administrateurs d'arriver bien préparés et de participer activement aux discussions stratégiques.

Merci à nos partenaires annuels :

